

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU NA TERENIE  
PRZEDSZKOŁA NR 1 W TUCHOLI**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu nr 1 w Tucholi oraz usprawnienia kontroli dostępu na terenie Przedszkola nr 1 w Tucholi, wprowadza się obowiązek korzystania z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu zwanych "Brelokiem".

2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są:

- rodzice/prawni opiekunowie
- pracownicy pedagogiczni,
- pracownicy administracji i obsługi ,
- osoby upoważnione do odbioru dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów

3 . Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego dziecka, pracownika przedszkola.

4. Wejście na teren przedszkola osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie przy użyciu dzwonka .

7. Pobranie i korzystanie z karty dostępu przez rodziców/prawnych opiekunów j oraz pracowników przedszkola jest obowiązkowe.

8. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty.

**II ZASADY WYDAWANIA KART DOSTĘPU**

1. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej karty.

2. Każda karta ma swój numer i przypisana jest do konkretnej osoby.

3. Dopuszcza się możliwość domówienia maksymalnie dwóch dodatkowych kart .

4. Koszty zakupu kart do czytnika kontroli dostępu ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie , pracowni.

5. Ze względu na cel, któremu ma służyć karta, nie wolno udostępniać jej osobom nieuprawnionym.

6. Fakt zniszczenia, zagubienia karty należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie przedszkola. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie karty w najbliższym dniu roboczym przedszkola

**III. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY**

1. Przy drzwiach wejściowych placówki znajduje się czytnik kart, do którego użytkownik zbliża brelok. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.

2. Po usłyszeniu sygnału użytkownik powinien otworzyć drzwi, wejść na teren przedszkola i

koniecznie zamknąć za sobą drzwi.

3. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać w sekretariacie przedszkola.

4. Znalezione karty należy oddać do sekretariatu przedszkola.

7. Karta dostępu nie upoważnia jego właściciela do:

- bezpodstawnego poruszania się po całym terenie przedszkola,
- przeszkadzania pracownikom w wykonywaniu ich obowiązków.

#### IV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Do odbioru kart upoważnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka

2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej placówki.

4. Zmiany do regulaminu wprowadza dyrektor przedszkola

5. Regulamin wprowadza się w życie Zarządzeniem nr 6/2024/2025

6. Regulamin wchodzi w życie 20 lutego 2025 roku.