Załącznik nr 1 do zarządzenia p.o. dyrektora Przedszkola nr 1 z dnia 09.10.2023r

**Regulamin Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w Przedszkolu nr 1**

**w Tucholi**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci, u których stwierdzono niepełnosprawność. Z zajęć zorganizowanych na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWRD) korzystają dzieci w wieku od 3 roku życia (wykrycia niepełnosprawności) do rozpoczęcia nauki w kl. 1.
2. Wczesne wspomaganie w Przedszkolu nr 1 odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodzica złożonego do 15 sierpnia danego roku kalendarzowego na nowy rok szkolny Istnieje możliwość złożenia wniosku o WWRD w ciągu roku szkolnego i objęcia dziecka zajęciami w możliwie szybkim terminie zależnym od możliwości organizacyjnych placówki.
3. Przedszkole organizuje zajęcia WWRD zgodnie z możliwościami i potrzebami dziecka oraz zaleceniami zawartymi w opinii o potrzebie WWRD. Placówka organizuje zajęcia WWRD, biorąc pod uwagę również własne możliwości organizacyjne (np. zatrudnienie specjalistów, sprzęt, lokal, maksymalną możliwą liczbę dzieci, które mogą w danej placówce brać udział w zajęciach).
4. W każdym roku szkolnym dla dzieci posiadających opinię o potrzebie WWRD ustalana jest liczba godzin zajęć miesięcznie na kolejny rok szkolny. Decyzję o liczbie godzin i terminach spotkań przedstawia rodzicom osoba prowadząca zajęcia WWRD.
5. Pomoc w ramach WWRD rozpoczyna się po pisemnym zaakceptowaniu regulaminu.
6. Placówka realizująca WWRD ma obowiązek prowadzenia dokumentacji zorganizowanych zajęć, na którą składają się:

 a) Arkusz obserwacji dziecka zawierający:

* Imię i nazwisko dziecka
* Numer opinii oraz datę wydania opinii
* Ocenę sprawności dziecka
* Ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
* Informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach WWRD.

 b) Indywidualny program terapeutyczny:

 c) Podpisany przez rodzica regulamin i harmonogram pracy.

7. W przypadku nieobecności dziecka nie odrabia się zajęć.

8. W razie niedyspozycji prowadzącego i jego nieobecności proponuje się następujące rozwiązania:

* W przypadku nieobecności związanej z chorobą i zwolnieniem lekarskim do 3 tygodni zajęć się nie odrabia.
* W przypadku zwolnienia powyżej 3 tygodni przewiduje się wprowadzenie zastępstwa na czas zwolnienia i ustalenie odpowiedniego na czas zastępstwa harmonogramu spotkań

**Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego dziecka**

Ja niżej podpisany / podpisana oświadczam, że zapoznałam/ em się z regulaminem WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA prowadzonego przez Przedszkole nr 1 w Tucholi i akceptuję warunki tegoż regulaminu.

…...............................................................

data, podpis rodzica/ prawnego opiekuna