**Procedury obowiązujące   
w okresie panowania epidemii SARS-CoV-2  
w  
Przedszkolu nr 1 w Tucholi**

25.08.2020 Tuchola

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),*
2. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
4. *§ 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).*
6. *Wytyczne dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)*
7. *Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

Niniejsze procedury zostały opracowane na potrzeby działania przedszkola w okresie trwania epidemii wirusa SARS - COVID 19. Procedury mają na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania placówki, tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa.

Działania ustalone według poniższych procedur mają dostosować funkcjonowanie placówki do sprawnego realizowania działań opiekuńczych w okresie trwania epidemii SARS - COVID 19, jak również po ogłoszeniu zniesienia stanu epidemii, tak, aby nie dopuścić do ponownego rozprzestrzeniania się wirusa SARS - COVID 19.

Oparto się na wytycznych GIS, MZ i MEN oraz na podstawie podstawowej wiedzy w zakresu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.

Dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w przedszkolu, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

**Procedura przyjmowania/odbierania i zabawy dzieci w placówce**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**w Przedszkolu nr 1 w Tucholi**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy wszystkich sprawujących opiekę nad dziećmi podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz w miejscach zabawy w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. **Opis procedury:**

**Przyjmowanie dzieci**

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.20.

2. Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki z winy Opiekuna.

3~~. W pierwszej kolejności przyjmowane są do placówki dzieci:~~

~~- pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19~~

~~- którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.~~

~~4. Dzieci niezadeklarowane wcześniejszą ankietą, dla których wyniknęła potrzeba zorganizowania opieki, rodzic/opiekun jest zobowiązany zgłosić telefonicznie wychowawcy co najmniej dzień wcześniej do godziny 12.00. Obowiązuje deklaracja godzinowa! W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, niż 10 (12), wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc. Wychowawcy do 12.30 informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień, informując o nim odpowiednich pracowników i zarządzając organizację dodatkowych sal.~~

**Wytyczne ograniczenia liczby dzieci w placówce.**

1. W placówce przebywa określona liczba dzieci, ~~zmniejszona~~ odpowiednio do wytycznych podanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia.

2. ~~W jednej grupie może przebywać zmniejszona ilość dzieci - do 12 osób + max. 2 dzieci za zgodą organu prowadzącego, gdzie przypada 4 m2 powierzchni sali na każde jedno dziecko, jako minimalna powierzchnia pomieszczenia do zabawy, odpoczynku i zajęć.~~

3. Grupa dzieci wraz z opiekunami w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

4. Do każdej grupy dzieci będą przypisani w miarę możliwości konkretni opiekunowie, by zachować stałość i bezpieczeństwo kontaktu.

5. Organizacja zajęć i zabawy w grupach w miarę możliwości jest tak zorganizowana, aby zapobiec przemieszczaniu się dzieci pomiędzy grupami w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

6. ~~Każda grupa przyjmowana jest do placówki w odstępach czasowych, tak, aby dzieci nie miały ze sobą styczności.~~

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do i z placówki.**

1. Dziecko przyprowadza i odbiera **1** rodzic/ opiekun prawny. *Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).*

2. ~~Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z placówki noszą maseczkę.~~

3. Na terenie przedszkola dzieci nie muszą nosić maseczek.

4. Na teren placówki, poza dziećmi, personelem i osobami z obsługi, inne osoby *(poza rodzicami przyprowadzającymi i odbierającymi dziecko/dzieci)* wchodzą tylko w uzasadnionych sytuacjach z zachowaniem dystansu społecznego.

5. Do placówki przyjmowane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura - powyżej/równa 37,2’ C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowane złe samopoczucie). Wszelkie symptomy mogące świadczyć o rozwijającej się infekcji, które na wejściu zauważy pracownik placówki jest wskazaniem do nieprzyjęcia dziecka do placówki. W takim przypadku, aby dziecko mogło uczęszczać do placówki, musi przejść 7 dniowy okres obserwacji w domu, a z Opiekunami przeprowadzany jest wywiad w kierunku ustalenia wystąpienia możliwego zagrożenia.

6. ~~Dzieci wpuszczane są do placówki pojedynczo. W tym celu rodzice winni uwzględnić kilkunastominutowy zapas czasu przed pracą.~~

7. ~~W przypadku, gdy przy placówce pojawi się więcej niż troje dzieci, należy czekać na wejście do placówki w odpowiednich odstępach - 2 m lub więcej.~~

8. Opiekunowie dbają o zasady utrzymywania braku kontaktu pomiędzy dziećmi z różnych grup ~~pod rygorem nieprzyjęcia dziecka do placówki.~~ *Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i  innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.*

~~9. Rodzeństwa przyjmowane są do jednej grupy zabawowej.~~

10. W obrębie placówki należy zachować reżim sanitarny i stosować się do zasad ustalonych przez placówkę. Opiekunowie, którzy muszą wejść na teren przedszkola, np. celem załatwienia spraw w sekretariacie zobowiązani są do użycia środka dezynfekującego na dłonie, rękawiczki przy wejściu do placówki, założenia osłony ust i nosa.

11. Przy przyjmowaniu dziecka do placówki pracownik ~~zaopatrzony w indywidualne środki ochrony (przyłbica, rękawiczki, fartuch służbowy)~~ pyta dziecko o samopoczucie, ~~bada termometrem bezdotykowym temperaturę ciała dziecka, pyta Opiekuna o stan zdrowia dziecka, o możliwe wystąpienie zagrożenia w domu, powołując się na oświadczenie o niezatajaniu informacji. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecku temperatury przed wejściem do placówki.~~

12. ~~Po kontroli wstępnej Opiekun przekazuje dziecko pracownikowi obsługi przedszkola, który pomaga dziecku: umyć dłonie, w rozbieraniu się i wprowadza je do sali.~~

13. Po wejściu do sali dziecko niezwłocznie myje ręce w łazience używając mydła i zachowując odpowiedni czas mycia dłoni.

13. Dzieci nie mogą przynosić zabawek, ani jakichkolwiek rzeczy z domu, np. plecaczków, butelek z wodą. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych ~~zabawek, części garderoby na stałe pozostawianych w przedszkolu, jak i~~ wytworów własnej pracy.

14. Rzeczy na zmianę oraz inne niezbędne dziecku do pracy w przedszkolu materiały powinny być spakowane w siatkę/worek, który może zostać odkażony przy wejściu. Rzeczy na zmianę pozostają w szatni.

15. Przyniesione przez Rodzica artykuły z wyprawki plastycznej podobnie jak garderoba na zmianę, powinny być przyniesione w foliową siatkę/ worek łatwy do dezynfekcji. Przyniesione przypory przechodzą w placówce 2 dniową kwarantannę.

15. ~~Rodzice nie pozostawiają noszonych przez dzieci maseczek w szatni – pakują je i zabierają.~~

16. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

17. ~~Dzieci odbierane są przez Opiekuna w godzinach zadeklarowanych w ankiecie. Sygnalizują pracownikowi przedszkola przy wejściu chęć odbioru dziecka. Opiekun czeka na dziecko przed wejściem do placówki. Pracownicy placówki pomagają dziecku ubrać się i wypuszczają dziecko do Opiekuna.~~

18. Dzieci winny być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

19. ~~Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/ wychowawcą grupy.~~ Z wychowawcą zalecany jest kontakt mailowy lub telefoniczny celem ustalenia terminu spotkania w razie potrzeby. Należności za posiłki zaleca się regulować w formie płatności elektronicznej.

20. ~~Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola.~~

**Schemat przebywania dzieci w sali**

1~~. W sali przebywają dzieci w ilości odpowiednio dostosowanej do wytycznych ilości dzieci na metr kwadratowy - 1 dziecko na 4m2, w ilości nie większej niż 12 dzieci + 2 w jednej sali.~~

~~2. W sali Zajączki może przebywać do 10 dzieci. W pozostałych salach do 12 dzieci.~~

3. *Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.*

4.*W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). W związku z zaleceniem ograniczającym dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m dzieci w obrębie jednego oddziału, zostaną podzielone na 2 mniejsze grupy.*

*W adaptacji biorą udział tylko zdrowe dzieci.*