**Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka/pracownika w placówce w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

 **Przedszkolu nr 1 w Tucholi**

1. **Zakres procedury:**

 Procedura dotyczy wszystkich sprawujących opiekę nad dziećmi w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. **Opis procedury:**

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.

2. Niedopuszczalnym jest stygmatyzowanie, dyskryminowanie dziecka i ograniczanie wolności osobistej dziecka. Wszelkie działania powinny być prowadzone ze spokojem tak, aby zachować jak najbardziej poczucie bezpieczeństwa dziecka z objawami, jak również pozostałych dzieci w placówce. Obowiązkiem dyrektora wobec pracowników jest nie dopuścić do paniki w placówce, dlatego działania powinny być przećwiczone przez personel i dyrekcję.

Powyższe zasady dotyczą także pracowników placówki, u których wystąpiły objawy chorobowe.

3. **Obserwacja objawów** - symptomy zagrożenia zarażeniem.

Nie zostały jasno i konkretnie określone symptomy chorobowe SARS - Covid19, dlatego opierać się trzeba na sygnałach podanych, jako możliwe do zakwalifikowania choroby.

Są to:

* Kaszel nasilający się/duszność
* Gorączka
* Katar
* Złe samopoczucie
* Zmęczenie

Mniej powszechne objawy to bóle różnego pochodzenia, a także ból głowy, ból gardła, biegunka, zaczerwienienie lub podrażnienie oczu, utrata smaku lub zapachu oraz wysypka na skórze lub odbarwienie palców rąk i stóp.

Poważne objawy wymagające natychmiastowej pomocy lekarskiej obejmują duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej oraz utratę mowy lub ruchu.
W przypadku wystąpienia któregokolwiek z tych objawów należy natychmiast zwrócić się
o pomoc medyczną. Objawy są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. (źródło: WHO)

4. **Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami**

1. W przedszkolu w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami należy przestrzegać zasad postępowania i podziału obowiązków oraz zachowanie drogi służbowej.

2. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

1. Dyrektor zobowiązuje wicedyrektora do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
4. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunów prawnych przedszkole opracowuje szablon tekstu maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu z przedszkolem w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

3. Postępowanie w razie podejrzenia choroby.

1. W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w przedszkolu niepokojących symptomów ze znamionami COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
2. Przy podejrzeniu wystąpienia choroby, w tym zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
3. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka, równolegle inny wyznaczony pracownik wysyła gotową treść sms/mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
4. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym.
5. Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki oraz na zamkniętych grupach mediów społecznościowych.
6. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.
7. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury powiadamiania i potwierdzenia podpisem w oświadczeniu.

5. **Izolacja dziecka**/pracownika z objawami chorobowymi

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. *Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.*
3. Dziecko z objawami SARS - Covid19 powinno zostać odizolowane w miejsce odosobnienia tak, aby inne dzieci nie miały do niego fizycznego dostępu. Nie wolno dziecka izolowanego zostawiać samego w osobnych pomieszczeniach.
4. Pracownik obsługi w przypadku stwierdzenia objawów u dziecka zakłada kombinezon, przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe i pozostaje w pobliżu dziecka obserwując objawy. Nauczyciel wykonuje telefon do dyrektora o zajściu.
5. Resztę procedury powiadamiania wykonuje w trybie natychmiastowym dyrektor oraz organ prowadzący.
6. Pracownik z objawami zostaje odizolowany w czasie możliwie najszybszym w pomieszczeniu osobnym i tam czeka na dalsze postępowanie służb sanitarnych.
7. W przypadku możliwości zagrożenia wystąpienia wirusa SARS-CoV-2 placówka *lub jej część zostaje po konsultacji z organem prowadzącym i powiatową jednostką Sanepidu* zamknięta na 15 dni w celu odbycia kwarantanny wszystkich osób mających styczność z osobą z objawami koronawirusa.