

## Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 1 w Tucholi

### I. Postanowienia wstępne.

#### & 1.

1. Regulamin określa organizację, cele i zadania Rady Rodziców w Przedszkolu nr 1 w Tucholi.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców .
3. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### II. Skład i struktura Rady Rodziców.

#### & 2.

1. Radę Rodziców Tworzy się na mocy uchwały ogółu rodziców.
2. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się co roku podczas zebrań grupowych rodziców, na zasadzie dowolnych zgłoszeń, po dwóch przedstawicieli z każdej grupy.
3. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę, skarbnika, sekretarza Rady oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca, skarbnik, sekretarz oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

#### • Przewodniczący Rady Rodziców:

- Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
- Opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
- Współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do realizacji planu pracy,
- Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,
- Kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,

- Przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola.
- **Skarbnik Rady Rodziców.**
    - Czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym gospodarowaniem Funduszu Rady Rodziców.
    - Sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady,
    - Kontroluje prawidłowość gromadzenia funduszy oraz zatwierdzenia ich do wypłaty.
- **Sekretarz Rady Rodziców.**
    - Odpowiada za organizacyjne przygotowywania zebrania,
    - Sporządzenie protokołów z posiedzeń rady,
    - Opracowanie harmonogramu prac i spotkań ,
    - Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem.
- **Komisja Rewizyjna Rady Rodziców**
    - Dokonuje raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych, stanu środków finansowych Rady Rodziców
    - Składa Radzie sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

### **III. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.**

#### **& 3.**

- Rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
- Współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci .

- Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do sprawującego nadzór nad przedszkolem.
- Rada Rodziców wspomaga działanie dyrektora i rady pedagogicznej związane z funkcjonowaniem przedszkola oraz współdecyduje o tym, co się dzieje w przedszkolu, tak aby interesy placówki nie były sprzeczne z oczekiwaniem ogółu rodziców.
- Rada Rodziców przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola, informacje o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
- Prezentuje wobec dyrektora, rady pedagogicznej opinię rodziców w wszystkich istotnych sprawach dotyczących.

#### **IV. Kadencja Rady Rodziców i zasady podejmowania uchwał i decyzji.**

##### **& 4.**

- Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
  - Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
  - Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
  - Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
  - Zebrania Ray Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący rady.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
8. Zebranie Ray Rodziców jest zdolne do podejmowania uchwał i decyzji jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa członków rady.
9. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
10. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującym prawem.
11. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki dyrektora zawiesza ich wykonanie.
12. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

13. Protokoły zebrań Rady Rodziców stanowią Dokumentację placówki .

#### **V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.**

##### **& 5**

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resorcie edukacji narodowej.

Fundusze tworzone są z osiągniętych dochodów z własnej działalności statutowej oraz z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz od innych osób prawnych i fizycznych.

Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.

Fundusze Rady Rodziców powinny być przeznaczone na działalność placówki.

Fundusz Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 1 gromadzone są na założonym rachunku bankowym.

Za wpłaty i wypłaty środków finansowych gromadzonych na koncie Rady Rodziców przy przedszkolu nr1 w Tucholi odpowiedzialni są: Przewodniczący Rady Rodziców i skarbnik.

#### **Postanowienie Końcowe.**

##### **& 6.**

W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.

##### **& 7.**

Rada Rodziców może wyłonić spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

##### **& 8.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje od 18 września 2008 roku.